

## PLA ACCIÓ HEALTH US NEPAL 2019

La ONG Health Us Nepal, es proposa definir un Pla d'acció durant l'any 2019 amb l'objectiu de consolidar el funcionament normal i l'estructura de la ONG a Catalunya i al Nepal. D'altra banda, s'establiran els passos necessaris per fer créixer la ONG en els primers mesos de funcionament, focalitzant a nivell d'ingressos i de base social. Una altra prioritat és consolidar el funcionament al Nepal.

Objectius marcats per l'any 2019:

### **Al Nepal:**

1. Millora del centre mèdic. No es descarta desplaçar l'espai i realitzar inversions per incorporar plaques solars per poder disposar d'aigua calenta sanitària, subministrament elèctric, així com adquirir nou equipament.
2. Consolidació de l'equip mèdic local
3. Creació Contrapart ONG Local, amb la finalitat de facilitar el funcionament administratiu del centre i dotar de major cobertura legal.
4. Contracte laboral a Marc Boix (Contracte local a Catalunya)

### **A Catalunya:**

5. Augmentar la base social: 120 socis a final de 2019
6. Arribar a 1000 seguidors a facebook / Instagram
7. Promoció de la ONG a nivell local (conferències)
8. Consolidació dels canals de comunicació de la ONG
9. Consolidació de l'acció al Nepal, gestió de comptes i persones

Per portar a terme el Pla d'acció, s'estableixen els espais de gestió següents:

- Assemblea general: 9 de març a Girona.
- Junta Directiva (president/a, vicepresident/a, secretari/a, tesorera/a i vocals). Oberta a socis i col·laboradors puntuals de la ONG.

Reunió trimestral.

- Àmbits del Pla d'acció 2019:
  - Comunicació
  - Administració de la ONG
  - Acció territorial (Catalunya)
  - Acció territorial (Nepal)

S'indiquen, a continuació, els objectius operatius i les activitats vinculades als àmbits mencionats.

### **A. Àmbit de Comunicació**

#### *A.1. Millora de la pàgina web*

Es proposa migrar la pàgina actual a la plataforma que ofereix iwith, ja que la solució actual no funciona correctament i no es pot garantir el funcionament. Addicionalment, es comprarà un domini [www.hun.cat](http://www.hun.cat), per facilitar la difusió de la pàgina.

El domini .org es mantindrà i es traduirà a 3 idiomes: es farà en Català, Castellà i Anglès.

Calendari: abril-maig 2019

Responsable: Anna /Cristina, Junta

#### A.2. Organització de xerrades informatives:

Es realitzaran les xerrades seguint el que s'ha anat seguint el 2018. A nivell de:

- Universitats / Centres educatius
- Centres cívics
- Casa del Tíbet
- Xerrades a llocs de treball

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix

#### A.3. Campanyes on-line

##### **Campanya on-line**

Quan tinguem un objectiu econòmic concret (exemple: reformes del local), es llançarà una campanya on-line mitjançant:

- Cadenes de e-mails i whatsapp
- Facebook i instagram, fent servir ús de influencers i comptes amb molts seguidors: Àlex Granell, Pau Donés, Carla Zaplana, Himalayan Geographic...

##### **Teaming.net**

Es proposa també obrir un compte a teaming.net. Es farà promoció en el segment més jove i en xerrades a universitats

##### **Worldcoo**

Es planteja repetir una campanya amb Worldcoo, donat que ha funcionat molt bé durant aquest 2019

Calendari: Quan sigui possible

Responsable: Junta / Community Manager

#### A.4. Vídeo informatiu i material per conferències

- Es promourà la creació de vídeo curt (2 minuts), amb més presència de Marc i de l'acció que duem a terme al Nepal.
- Es prepararà una presentació per les conferències per millorar la comunicació als assistents i millorar impacte
- Es treballarà en la millora del material per les conferències (plafons)

Calendari: mitjans 2019

Responsable:

- Vídeo: Pendent
- Presentació/Material conferències: Anna Caballero/Ramon

#### A.6. Impulsar relacions amb altres ONG's

Obrir relació amb iwith, Health us Nepal serà socia membre de iwith. La despesa de soci va a càrrec de Ramon Boix personalment.

Es valorarà iniciar col·laboració amb "Ajudant a Ajudar"

Lush solidari: Es presentarà candidatura a la botiga de cosmètica natural "Lush" per entrar al seu programa de solidaritat

Mantenir relacions amb ONG's que treballen al Nepal: Hugging Nepal, Live Nepal.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta / Marc

#### A.7. Comunicació a mitjans

Preparació d'entrevistes a mitjans per quan en Marc visiti Catalunya (estimat Primavera 2019):

- RAC1 (Via Lliure ha demanat, s'intentaran altres programes)
- Radio Euskadi (Follow-up)
- Catalunya Ràdio
- TV3
- TV Girona

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta

#### A.8. Comunicació interna

- Activitat (A8.1) Potenciar la presència de Health Us Nepal a les xarxes socials, pàgina i grup públic de facebook, i instagram. Centralització de la comunicació en una comissió.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta (Pendent trobar Community Manager)

- Activitat (A8.2) Valorar crear un grup de whatsapp unidireccional a tots els associats per facilitar la comunicació ràpida, exclusiu per a convocatòries i informacions curtes i urgents.

Calendari: Primer semestre 2019

Responsable: Aleix Pujades / vocal

### **B. Àmbit de Administració de la ONG**

#### B.1. Elaboració de comunicacions estàndards a socis i simpatitzants

S'elaboraran comunicacions estandarditzades al Gmail per a enviar a socis i col·laboradors:

- E-mail de benvinguda,
- E-mail d'agraïment de donació
- Rebuts...

Calendari: Primer semestre 2019

Responsable: Anna Caballero/Ramon Boix

#### B.2. Obertura del llibre de comptabilitat i seguiment de pressupostos

Seguirem amb el que es va establir el 2018. S'impulsarà col·laboració amb l'assessoria per tenir preparat per si es vol sol·licitar la utilitat pública en un futur.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix (es buscarà voluntari comptable)

### B.3. Canalització de despeses de la ONG

S'estudiarà amb ajuda de l'assessoria Casanovas, com justificar les despeses que té la ONG al Nepal (sobretot de les que no es disposa de comprovant) de la manera més eficient.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix (es buscarà voluntari comptable)

### B.4. Registre a organismes oficials

Es registrarà la ONG al registre municipal d'entitats de Girona . Previament caldrà fer els tràmits per tenir subseu a Girona (al domicili del president Marc Boix)

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix

### B.5. Canvis a la Junta i elaboració de comissions

Es proposarà cobrir la figura de Vicepresident/a i ampliar el nombre vocals  
Es planteja buscar comptable voluntari entre socis i col·laboradors

Així com es deixa oberta la possible redistribució de les tasques actuals:

- Marc: President
- Aleix Pujades: Secretari
- Ramon Boix: Tresorer
- Joaquim Bretcha: Vocal

S'elaboraran comissions per temes, conjuntament amb socis i simpatitzants, per tal de fer possible la gestió dels diferents projectes per l'associació. D'altra banda, durant el 2019 es revisarà la composició de la Junta Directiva i es valorarà la incorporació d'un/a vicepresident/a i de més vocals.

Comissions:

- Assessorament Legal:
- Comunicació
- Disseny
- Gestió voluntaris
- Gestió Projectes

No és una llista fixe i serà oberta a oportunitats i voluntaris que vagin sortint

### B.6. Repositori d'imatges i material gràfic de la ONG

Es potenciarà l'emmagatzematge de les imatges de la ONG on-line (tenint en compte el límit d'emmagatzematge), i en la mesura del possible, fer-les obertes als socis. Com a mesura provisional es posarà a Drive.

## **C. Àmbit d'acció territorial (Catalunya)**

### C.1. Comunicacions a socis i simpatitzants

Es mantindrà el nivell actual de comunicacions a socis i simpatitzants:

- Activitat (C1.1): Comunicacions trimestrals de l'estat del projecte sobre el terreny

Calendari: Trimestral

Responsable: Aleix Pujades / Anna

- Activitat (C1.2): Comunicacions ad-hoc a socis en casos extraordinaris

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta

Adicionalment es proposa que les convocatòries d'assemblees a partir de 2020 siguin exclusivament digitals

### C.2. Captació de fons

- Activitat (C2.1): Es promouran xerrades, col·loquis i conferències en punts del territori, per incrementar la base social i així les captacions econòmiques.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon / Junta (Marc quan sigui possible)

- Activitat (C2.2): Es valorarà trobar un editor per imprimir els llibres dibuixats i escrits per en Marc, per poder distribuir-los a les conferències o bé mitjançant altres canals per definir.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon

- Activitat (C2.3): S'intentarà seguir tancant convenis amb tercers (com worldcoo o Escola de Música de Girona el 2018), per tal de buscar noves vies de difusió i captació de fons.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Cristina / Aleix

### C.3. Coordinació de voluntaris

Es potenciarà i concretarà un equip de col·laboradors tant per portar material al Nepal com per col·laborar amb la ONG a Catalunya i al Nepal, per tal de coordinar les ofertes que rep la ONG per col·laborar, que actualment no pot atendre la majoria.

## **D. Àmbit d'acció territorial (Nepal)**

1. Millora del centre mèdic. No es descarta desplaçar l'espai dins de Simikot a un local en propietat, per tal de poder superar la inseguretat jurídica del lloguer i consolidar el local. Alhora, en la mesura del possible, es contempla realitzar inversions per

- incorporar plaques solars per poder tenir aigua calenta sanitària i electricitat, així com comprar nou equipament necessari.
2. Consolidació de l'equip mèdic local, potenciant la formació de l'equip mèdic de HUN, perquè puguin guanyar autonomia
  3. Millorar el control d'stock a la farmàcia, dotant d'un ordinador portàtil i creant uns fulls de seguiment
  4. Creació Contrapart ONG Local, que permetrà despersonalitzar tota l'activitat al Nepal i que sigui la ONG qui dugui a terme l'activitat, i no en Marc personalment.
  5. Dotar d'un contracte laboral a Marc Boix (contracte local a Catalunya)
  6. Seguir educant a la població de la importància dels hàbits de salut. Focalitzant-se en els infants i dones
  7. Assessorar en els tractaments de medicaments i fer-los accessibles a tota la població

També es planteja un pla a mig-llarg termini, subjecte a la disponibilitat econòmica i d'oportunitat que es pugui presentar

## La nostra visió



### E. Junta Directiva (JD)

- Activitat (D1.1): Reunions i gestions de la JD. Formen part de la JD totes les sòcies/socis que volen participar-hi i la Permanent de la JD.  
Coordinen: Permanent de la JD.

Calendari: Tot l'any, reunions bimensuals

- Activitat (D1.2): Ampliació de l'equip de treball i de la Junta Directiva. Donant entrada a nous col·laboradors i socis que vulguin participar en la presa de decisions de la JD.

Calendari: Tot l'any

- Activitat (D1.3):
  - o Elaboració del pla d'acció
  - o Elaboració del pressupost anual
  - o Vetllar pel desenvolupament del pressupost i del pla d'acció
  - o Gestionar la comunicació (xarxes, presencial)
  - o Gestió d'accions a realitzar

- Gestió de la comptabilitat i balanç. Seguiment de pressupost
  - Gestió de les relacions amb les entitats i administracions amb les qui la ONG col·labora
  - Elaborar les memòries i sol·licituds de subvencions
  - Difondre les actes i comunicar la resta de socis de la ONG sobre les accions realitzades i decisions preses
  - Mantenir la base de dades de socis
  - Vetllar per l'eficiència i la transparència de la gestió econòmica de l'entitat
- Calendari: Tot l'any

Formen la Junta Directiva: Marc, president; Ramon, Tresorer; Aleix, secretari; Joaquim Bretcha, vocal. Es proposa incorporar nous vocals i cobrir el lloc de vicepresident/a

Col·laboracions puntuals: Cristina: MKT Digital i web; Anna: Comunicació i disseny; Marta: difusió i les que puguin sorgir noves.