



PLA D'ACCIÓ
HEALTH US NEPAL
Any 2020

PLA D'ACCIÓ HEALTH US NEPAL 2020

Objectius marcats per l'any 2020:

Al Nepal:

1. Millora del centre mèdic.
2. Ampliació de l'equip mèdic local
3. Obtenir el permís per fer ampliar el Centre Mèdic, en la figura de Clínica
4. Contracte laboral a Marc Boix (Contracte local a Catalunya)

A Catalunya:

5. Augmentar la base social: 150 socis a final de 2020
6. Arribar a 1.200 seguidors a facebook i 800 a Instagram
7. Promoció de la ONG a nivell local (conferències)
8. Consolidació dels canals de comunicació de la ONG.
9. Consolidació de l'acció al Nepal, gestió de comptes i persones

Per portar a terme el Pla d'acció, s'estableixen els espais de gestió següents:

- Assemblea general
- Junta Directiva (president/a, vicepresident/a, secretari/a, tresorer/a i vocals). Oberta a socis i col·laboradors puntuals de la ONG. Reunió trimestral.

Àmbits del Pla d'acció 2020:

- A. Comunicació
- B. Administració de la ONG.
- C. Acció territorial (Catalunya)
- D. Acció territorial (Nepal)

S'indiquen, a continuació, els objectius operatius i les activitats vinculades als àmbits mencionats.

A. Àmbit de Comunicació

A.1. Millora de la pàgina web

Completar les traduccions de la pàgina web per disposar-la en català, castellà i anglès. També ens proposem digitalitzar el formulari de socis i visibilitat d'aquesta.

Compra del domini www.hun.cat, per facilitar la difusió de la pàgina

Calendari: Setembre 2020

Responsable: Aleix

A.2. Organització de xerrades informatives:

Es realitzaran les xerrades seguint el que s'ha anat fent el 2019. A nivell de:

- Centres educatius. És dona importància a fer xerrades a Instituts, a alumnes de batxillerat, que ja poden entendre l'origen de la ONG. L'objectiu és de tasca formativa.
- Pobles i ciutats.
- Entitats cíviqes i culturals.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix

A.3. Campanyes on-line

Campanya on-line

Quan tinguem un objectiu econòmic concret (exemple: reformes del local), es llançarà una campanya on-line mitjançant:

- Cadenes de e-mails i whatsapp
- Facebook i instagram, activant ús de influencers i comptes amb molts seguidors

Teaming.net

Es proposa mantenir el compte a teaming.net. Es mantindrà la promoció en el segment més jove i en xerrades a universitats

Worldcoo

Es planteja repetir una campanya amb Worldcoo, donat que ha funcionat molt bé en les ocasions anteriors

Calendari: Quan sigui possible

Responsable: Joaquim Bretcha

A.4. Vídeo informatiu i material per conferències

- Es crearà una sèrie de vídeos curts explicant l'acció al Nepal, publicant-se a Instagram i Facebook.

Calendari: mitjans 2020

Responsable:

- Vídeo: Colaboradors externs / Aleix

A.6. Relacions amb altres ONG's

Mantenir relacions amb ONG's que treballen al Nepal: Hugging Nepal, Live Nepal.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta / Marc/Ramon

A.7. Comunicació a mitjans

Preparació d'entrevistes a mitjans, quan sigui possible, així com mantenir una presència freqüent als mitjans:

- RAC1 (Via Lliure ha demanat, s'intentaran altres programes)
- Radio Euskadi
- Catalunya Ràdio
- Televisions locals: TV Girona, TV Olot
- ...

Es promourà la difusió d'articles a mitjans escrits (exemple: La Vanguardia, El Punt...)

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta, Marc

A.8. Comunicació digital

Mantenir la presència de Health Us Nepal a les xarxes socials, pàgina i grup públic de facebook, i instagram.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Aleix / Marc

B. Àmbit d'administració de la ONG

B.1. Llibre de comptabilitat i seguiment de pressupostos

Enfortir la col·laboració amb l'assessoria/gestoria per què ajudin a la ONG a mantenir la comptabilitat actualitzada i d'acord amb la normativa.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix

B.2. Registre a organismes oficials

Es planteja obrir delegacions de la ONG a Girona i a altres municipis per tal de poder participar als plans locals d'ajut, tant amb subvencions com en aspectes legals, ja que sovint demanen que es tingui una seu al municipi.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon Boix

B.3. Canvis a la Junta i elaboració de comissions

Es continuarà treballant per la creació de comissions per temes, conjuntament amb socis i simpatitzants, per tal de fer possible la gestió dels diferents projectes per l'associació.

Es proposen comissions, que cobreixin els següents àmbits:

- Comunicació
- Disseny
- Gestió voluntaris
- Gestió Projectes

No és una llista fixa i serà oberta a oportunitats i voluntaris que vagin sortint

C. Àmbit d'acció territorial (Catalunya)

C.1. Comunicacions a socis i simpatitzants

Es mantindrà el nivell actual de comunicacions a socis i simpatitzants:

- Activitat (C1.1): Comunicacions trimestrals de l'estat del projecte sobre el terreny

Calendari: Trimestral

Responsable: Aleix Pujades

- Activitat (C1.2): Comunicacions ad-hoc a socis en casos extraordinaris

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta

C.2. Captació de fons

- Activitat (C2.1): Es continuarà promovent xerrades, col·loquis i conferències en punts del territori, per incrementar la base social i així les captacions econòmiques.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon / Junta (Marc quan sigui possible)

- Activitat (C2.2): Es continuarà la recerca i sol·licituds de subvencions d'organismes públics (hospitals, ajuntaments) per tal de poder dur a terme projectes concrets sobre el terreny.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Ramon

- Activitat (C2.3): S'intentarà seguir tancant convenis amb tercers (com worldcoo o Escola de Música de Girona), per tal de buscar noves vies de difusió i captació de fons.

Calendari: Tot l'any

Responsable: Junta

- Activitat (C2.4): Continuar cercant aportacions extraordinàries tant de particulars com d'empreses

Calendari: Tot l'any ^[P]_[SEP]

Responsable: Junta

C.3. Coordinació de voluntaris

Es potenciarà i concretarà un equip de col·laboradors tant per portar material al Nepal com per col·laborar amb la ONG a Catalunya i al Nepal, per tal de coordinar les ofertes que rep la ONG per col·laborar, que actualment no pot atendre la majoria.

D. Àmbit d'acció territorial (Nepal)

D1. Obtenció permís de clínica

Ens permetrà despersonalitzar tota l'activitat al Nepal i que sigui la ONG qui dugui a terme l'activitat, i no en Marc personalment. S'està tramitant amb l'ajuda d'un advocat i d'un col·laborador a Kathmandu. Alhora permetria contractar un metge, així com gestionar permisos per voluntaris mèdics internacionals.

D2. Millora del centre mèdic

Subjecte a l'obtenció del permís de la clínica. Ampliar l'espai dins de Simikot per tal de poder traslladar el dispensari actual de la farmàcia, oferir els serveis de diagnòstic mèdic en la mesura del possible: ampliar a 1 o 2 llits, equips de anàlisi de sang i si és possible un Raig X. Per aconseguir l'ampliació, es plantejarà lloguer d'un altre espai, subjecte a les possibilitats.

D3. Consolidació equip mèdic local

Continuar formant l'equip mèdic de HUN, perquè puguin guanyar autonomia

D4. Control stock i gestió

Millorar el control d'stock a la farmàcia, dotant d'un ordinador portàtil usant un programa de gestió. Pot ser complicat per les dificultats logístiques de la zona. Alhora, es buscarà un col·laborador perquè ajudi a gestionar administrativament i comptablement les activitats de la ONG a Simikot.

D5. Contracte laboral

Dotar d'un contracte laboral a Marc Boix, cotitzant a Catalunya.

D6. Educació en salut

Seguir educant a la població de la importància dels hàbits de salut. Focalitzant-se en els infants i dones. Prevenció i conscienciació de com combatre pandèmia de Covid-19 que afecta també al Nepal

D7. Accés a medicaments i promoció de salut

Assessorar en els tractaments de medicaments i fer-los accessibles a tota la població. Inclouent campanyes de desparasitació i vacunació

D8. Altres accions

Seguirem esponsoritzant la nena sord-muda. No es descarten dur a terme altres accions en els camps de la salut i la inclusió social en la línia de les accions dutes a terme el 2019.

També es planteja un pla a mig-llarg termini, subjecte a la disponibilitat econòmica i d'oportunitat que es pugui presentar:

La nostra visió



E. Junta Directiva (JD)

- Activitat (E1.1): Reunions i gestions de la JD.

Coordinen: Permanent de la JD

Calendari: Tot l'any, reunions bimestrals

- Activitat (E1.2): Ampliació de l'equip de treball i de la Junta Directiva.
Donant entrada a nous col·laboradors i socis que vulguin participar en la presa de decisions de la JD.

Calendari: Tot l'any

- Activitat (D1.3): Tasques de la junta directiva
 - o Elaboració del pla d'acció
 - o Elaboració del pressupost anual
 - o Gestionar la comunicació (xarxes, presencial)
 - o Gestió d'accions a realitzar
 - o Gestió de la comptabilitat i balanç. Seguiment de pressupost
 - o Gestió de les relacions amb les entitats i administracions amb les qui la ONG col·labora
 - o Elaborar les memòries i sol·licituds de subvencions
 - o Difondre les actes i comunicar la resta de socis de la ONG sobre les accions realitzades i decisions preses
 - o Mantenir la base de dades de socis
 - o Vetllar per l'eficiència i la transparència de la gestió econòmica de l'entitat

Calendari: Tot l'any

Seria de gran ajuda comptar amb nous col·laboradors, sobretot en difusió, així com experts en màrqueting digital, xarxes i disseny.